

Information - Anmälan arbetsskada, personskada

Anmäl gärna arbetsskadan eller personskadan på Arbetsmiljöverket. Ni behöver bara göra en anmälan en gång, det innebär att om ni har gjort en anmälan på webben behöver ni inte skicka in den här blanketten.

Om ni väljer att skicka in den här blanketten ska den till: Försäkringskassans inläsningscentral, LAF, 839 88 Östersund.

Försök att få med alla uppgifter i anmälan, men kom ihåg att skriva personnumret och vad ärendet gäller om ni behöver komma in med fler uppgifter i efterhand. Skicka uppgifterna till Försäkringskassan, Att: Arbetsskador, 405 20 Göteborg.

Ansökan om ersättning

Den som vill få sin rätt till ersättning prövad ska skriftligen ansöka om det. Det kan man göra på Mina sidor på försäkringskassan.se eller blankett 5002, Ansökan - Ersättning från arbetsskadeförsäkringen. En ansökan på blankett ska skickas till: Försäkringskassans inläsningscentral, 839 88 Östersund.

Så här är blankettens disponerad

Inledning: Allmän information

Avsnitt 1. Den skadades personuppgifter

Avsnitt 2. Arbetsgivaruppgifter

Avsnitt 3. Typ av skada

Avsnitt 4. Vid olycka: Hur den gått till.

Avsnitt 5. Vid sjukdom eller annan ohälsa: Vad som orsakat den.

Avsnitt 6. Skadornas omfattning

Avsnitt 7. Åtgärder som förhindrar upprepning av skada

Avsnitt 8. Underskrifter

Obligatorisk anmälan om arbetsskada och personskada

Arbetsgivaren ska omedelbart anmäla om en arbetstagare har råkat ut för en arbetsolycka, olycka när hen åkt till eller från arbetet eller en arbetssjukdom. Om en person skadas när hen deltar i landets totalförsvaret, värnplikt, civilplikt eller räddningstjänst, ska en anmälan om personskada göras. Det gäller också när en person är häktad eller intagen på kriminalvårdsanstalt eller på ett speciellt hem. Det finns mer information om arbetsskadeförsäkringen på Försäkringskassans webbplats och på arbetsskadeguiden.se.

Vem ska anmäla till Försäkringskassan?

När en arbetstagare skadar sig ska arbetsgivaren eller arbetsföreståndaren anmäla det. Den som arbetar men inte har en arbetsgivare, till exempel den som är egen företagare, ska anmäla sin skada själv. Om hen avlidit till följd av skadan, så ska den som företräder dödsboet anmäla. Studerande anmäls av skolan.

För personer som omfattas av statligt personskadeskydd görs anmälan om skada av den som motsvaras av arbetsgivare.

Samråd med skyddsombud

En anmälan om arbetsskada ska ske i samråd med skyddsombud och en kopia av anmälan ska lämnas till skyddsombudet. Det här enligt förordningen om arbetsskadeförsäkring och statligt personskadeskydd.¹

Observera!

Utöver anmälan till Försäkringskassan ska arbetsgivaren, enligt Arbetsmiljölagen², **utan dröjsmål underrätta Arbetsmiljöverket** om ett olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet orsakat dödsfall, svårare personskada eller samtidigt drabbat flera arbetstagare.

Datum när olyckan inträffade eller då sjukdomen konstaterades

För olycka anges det datum när den inträffade. För sjukdom anges i första hand datum för första sjukfrånvarodagen när den skadade varit frånvarande på grund av skadan. Har den skadade inte varit frånvarande i samband med sjukdomen men varit i kontakt med läkare eller annan sjukvårdande instans på grund av sjukdomen anges datum för den första kontakten.

Avsnitt 1. Vem är den skadade?

1.7 Anställningsform eller sysselsättning

2. Tidsbegränsad anställning gäller för den som är vikarie, projektanställd, har annan överenskommen visstidsanställning eller är provanställd.

3. Egen företagare är den som har enskild firma eller är delägare i handelsbolag eller huvuddelägare i kommanditbolag. Den som arbetar i eget aktiebolag tillhör gruppen Fast anställd.

Familjemedlem är den som tillsammans med egen företagare arbetar i enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag och inte har anställningsförhållande.

4. I gruppen **ombordanställda** ingår samtlig påmönstrad personal på fartyg. Däremot ingår inte anställda inom Försvarsmakten som tjänstgör på fartyg, de förs till grupp ett eller två beroende på om anställningen är fast eller tidsbegränsad.

5. I gruppen **arbetsmarknadspolitiskt program** ingår alla som med hjälp av statliga eller kommunala medel (a-kassa, aktivitetsstöd eller dylikt) deltar

i arbetsmarknadsutbildning, introduceras i arbetslivet eller på annat sätt förbereds för inträde på arbetsmarknaden.

6. I gruppen **studerande** ingår de som i sin utbildning utför arbete som kan jämföras med eller som liknar förvärvsarbete och därmed kan utsättas för särskild risk. Detta gäller även elever i yrkesutbildning och förberedande yrkesutbildning efter fullgjord skolplikt, i årskurs 7 eller högre årskurs i grundskolan, i särskolans yrkesskola och i gymnasieskola eller motsvarande utbildning.

Praktikant eller lärling med anställning förs antingen till grupp ett eller två beroende på om anställningen är fast eller tidsbegränsad.

7. I denna grupp ingår personer som omfattas av statligt personskadeskydd, det vill säga totalförsvarets, frivilliga inom totalförsvaret, personal som medverkar i räddningstjänst m fl. samt häktade eller intagna på anstalt. Med skyddstid menas tiden från och med resans början till inryckning och till dess hemresan efter utryckning avslutas. Detsamma gäller vid resa till och från häktning eller intagning på anstalt.

1) Förordningen (SFS 1977:284) om arbetsförsäkring och statligt personskadeskydd (FASP)

2) Arbetsmiljölagen 3 kap. 3a § -Anmälan

3) 2§ första stycket FASP

1.8 Yrke eller för statligt personskadeskydd personkategori

Lämna en detaljerad yrkesbenämning som täcker den skadades arbetsuppgifter.

Skriv **inte** Exempel på mer detaljerad
till exempel bara benämningar

Arbetsledare	Städledare
Fabriksarbetare	Färgblandare
Förman	Brandman
Ingenjör	Byggnadsingenjör
Lärare	Lågstadie lärare
Montör	VVS-montör
Operatör	Processoperatör
Reparatör	Maskinreparatör
Sjuksköterska	Narkossjuksköterska
Tekniker	Kyltekniker
Vårdare	Vårdare, mentalvård

För skada som omfattas av statligt personskadeskydd anges den personkategori som den skadade tillhör till exempel värnpliktig, hemvärnsman, lotta, aspirant, praktikant.

1.9 Anställd i företaget

Ange år och månad för anställningen i företaget. Egen företagare anger år och månad från vilken hen varit verksam i företaget.

1.11 Huvudsakliga arbetsuppgifter

Ange den skadades huvudsakliga arbetsuppgifter. För servitris till exempel serverar över disk, sköter kassa, för lagerarbetare till exempel plockar varor för hand, kör truck, expedierar varor.

Avsnitt 2. Arbetsgivare/Egen företagare eller motsvarande och...

2.1 Arbetsgivare/egna företags namn/företags namn

När en person är anställd på företaget där arbetsuppgifterna utförs, ska endast raden med "Arbetsgivare/egna företags namn" fyllas i.

Obs! Ibland ska namnet på två företag anges

Om en person däremot är anställd av ett företag men utför sina arbetsuppgifter hos ett annat ska namnen på båda företagen fyllas i. Under rubriken "Arbetsgivare/egna företags namn" anges namnet på det företag där personen är anställd. Under rubriken "Företags namn" anges namnet på det företag där personen har sitt arbetsställe.

Exempel: Mimmi är anställd som receptionist av ett bemanningsföretag. Bemanningsföretaget hyr därefter ut Mimmi till ett hotell där hon arbetar i deras reception. Om Mimmi skadas under tiden hon arbetar på hotellet ska bemanningsföretaget anges som "Arbetsgivare/egna företags namn". Hotellet eller hotellkedjans namn ska sedan anges under "Företags namn".

2.2 Organisationsnummer

Organisationsnumret är företagets/organisationens identitetsbeteckning som finns registrerat hos Skatteverket. Organisationsnumret för enskild firma är detsamma som ägarens personnummer. Förfrågan om numret kan göras hos Skatteverket.

2.3 Arbetsställets namn

Arbetsstället är adressen, fastigheten eller gruppen av närliggande fastigheter där arbetsgivaren bedriver verksamhet och där man har personal anställd. Om till exempel företaget har sin huvudsakliga verksamhet på en ort och flera mindre verksamheter på andra orter betraktas varje enskild verksamhet som eget arbetsställe.

Motsvarande för kommunal verksamhet är enskilda verksamheter såsom bibliotek, daghem, gruppboende osv. som bedrivs på olika adresser.

2.4 Utdelningsadress

Har arbetsgivaren flera arbetsställen och punkt 2.3 fyllts i, anges arbetsställets utdelningsadress annars anges arbetsgivarens/egna företags utdelningsadress.

2.5 Telefonnummer

Har arbetsgivaren flera arbetsställen och punkt 2.3 fyllts i, anges arbetsställets telefonnummer annars anges arbetsgivarens/egna företags telefonnummer.

2.9 Huvudsaklig verksamhet vid arbetsstället

Har arbetsgivaren flera arbetsställen och punkt 2.3 fyllts i anges huvudsaklig verksamhet vid detta arbetsställe. Beskriv verksamheten övergripande till exempel barnomsorg inom förskola, tillverkning av plastförpackningar, varulagring och magasinering, vård och service till boende i servicehus.

2.10 Arbetsställe där skadan inträffat om det är annat än under punkt 2.1 eller 2.3

I de fall då arbetsskadan inträffat vid tillfällig vistelse vid annat arbetsställe än det egna till exempel vid konferens, leverans av varor osv. anges detta arbetsställets namn och telefonnummer under denna punkt. Uppgifterna under punkterna 2.1-2.9 ska fyllas i även då arbetsskadan inträffat vid annat arbetsställe.

2.11 Arbetsgivare där skadan inträffat om det är annan än under punkt 2.1

Denna punkt besvaras då den skadade varit utlånad, uthyrd, eller av annan anledning utfört kortare eller längre tjänstgöring hos annan arbetsgivare. Uppgifterna under punkterna 2.1-2.9 ska fyllas i även då arbetsskadan inträffat hos annan arbetsgivare.

Avsnitt 3. Vilken typ av arbetsskada eller personskada gäller anmälan?

2. Till skadetyper Färdolycksfall förs olycka som inträffat under färd till och från arbetet mellan hemmet och arbetsplatsen. Olycksfall som inträffat i arbetet/tjänsten till exempel vid bilkörning, resa i tjänsten eller fordonskörning under militärovning, förs till skadetyper Olycksfall.

4. För anställda som tjänstgör på fartyg inom Försvarmakten anmäls skador som inträffat på fritiden endast i de fall skadorna skulle ha betraktas som arbetsskador om de skadelidande varit ombordanställda. Sådana skador som drabbar försvarsmaktsanställda anmäls emellertid under punkt 1 eller 3.

Avsnitt 4. Hur gick olyckan till?

4.2 Vad var den skadade sysselsatt med då olyckan inträffade?

Exempel på specificering av arbetsuppgift, arbetsmoment är: reparerade bil, lyfte patient från säng till rullstol, klättrade på stege, var på väg till matsal, serverade mat, arbetade med handhållen bormaskin, drog barnvagn, blandade kemikalier, körde taxi.

4.3 Vad hände? Beskriv olycksförloppet steg för steg

Beskriv hur olyckan har gått till. Tänk på att uppgifterna används i skadeförebyggande arbete varför detaljerad beskrivning behövs. Används fackuttryck bör de följas av en förklarande text.

4.4 Vad sammanfattar olyckan i punkt 4.3 bäst? (Ange ett av alternativen)

Är det svårt att avgöra vilket av flera alternativ som ska anges väljs det med lägst nummer.

Exempel på olycka under alternativ 5: Skadad av roterande klinga. Exempel på olycka under alternativ 7: Skadad vid verktygsbyte på maskin.

Avsnitt 5. Vad har orsakat sjukdomen/ohälsan?

5.1 Beskriv utförligt vilka arbetsförhållanden eller arbetsuppgifter som...

Beskriv misstänkta orsaker till besvären. Ta även med bidragande orsaker i beskrivningen. Till exempel kan huvudorsaken varit att man lyft tungt i arbetet och bidragande orsaker till besvären att lokalen varit kall och dragig eller att man arbetat under stress.

5.2 Specificera vilka faktorer som misstänks vara trolig orsak till besvären...

Används fackuttryck bör de följas av en förklarande text.

Avsnitt 6. Beskriv personskadans omfattning

6.1 Vilka skador eller besvär har olyckan/sjukdomen medfört?

Om olyckan/sjukdomen medfört flera skador eller flera slag av besvär anges det allvarligaste först.

6.2 Ange den skadade kroppsdelens eller där besvären huvudsakligen sitter. Om flera...

Ange kroppsdel preciserat till exempel axel, armbåge, underarm, handled, hand, tumme eller finger.

6.3 Trolig frånvaro

Kryssa för det alternativ om frånvaro som är känt eller som troligen kan förväntas med anledning av skadan.

Avsnitt 7. Ange åtgärder som förhindrar upprepande av skada

Arbetsgivaren ska enligt 3 kap. 2a § i Arbetsmiljölagen utreda arbetsskador och åtgärda risker i verksamheten. Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart ska tidsplaneras.

Avsnitt 8. Underskrift

Underskriften bekräftar endast att anmälan lämnats av arbetsgivaren/egna företagaren. Underskriften innebär inte att skadan är godkänd. Den innebär inte heller att arbetsgivaren tar på sig ansvaret för det inträffade eller i alla stycken delar uppfattningen i beskrivningen.

Härav har jag tagit del

Skyddsombudet och den skadades underskrifter bekräftar att man tagit del av det som står i anmälan. Underskrifterna bekräftar inte att man i alla delar har samma uppfattning som i beskrivningen.

Vid anmälan om färdolycka behövs inte skyddsombudets underskrift.