

Skicka blanketten till
Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund


Finns som e-tjänst på Mina sidor**1. Du som ansöker**

Förnamn och efternamn		Personnummer/Samordningsnummer
Utdelningsadress		
Postnummer och ort	Land	
Medborgarskap		

2. Fyll i här om du är anställd

Arbetsgivare	Arbetsgivare
Utdelningsadress	Utdelningsadress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Organisationsnummer	Organisationsnummer
Anställd från och med år, månad, dag	Anställd från och med år, månad, dag

2.a Fyll i här om du är egen företagare

Egna företagets namn	Egna företagets namn
Utdelningsadress	Utdelningsadress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Organisationsnummer	Organisationsnummer
Egenföretagare från och med år, månad, dag	Egenföretagare från och med år, månad, dag
Inom vilken bransch arbetar du?	Inom vilken bransch arbetar du?
Kommer verksamheten att upprätthållas så att det är möjligt att återuppta den efter arbetsperioden i det andra landet?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, fyll i nedan
Beskriv hur verksamheten kommer att upprätthållas	

2.b Fyll i här om du är anställd av ett bemanningsföretag

Företaget som du är utlånad till	Organisationsnummer
Företagets utdelningsadress	
Postnummer och ort	Telefon

- Du som arbetar bara i ett land fyller i punkt 3-3.c. Din arbetsgivare fyller i punkt 4-4.b
- Du som arbetar i två eller flera länder fyller i punkt 5-5.b. Din arbetsgivare fyller i punkt 5.c om du är anställd som flyg- eller kabinpersonal.

3. Fyll i här om du bara ska arbeta i ett land

Uppgifter om arbetsgivaren eller arbetsplatsen i det andra landet	
Företagets namn	Organisationsnummer eller motsvarande
Företagets adress	
Land	Telefon

3.a Vilken period kommer du att vara utsänd?

från och med (år, månad, dag)	till och med (år, månad, dag)
Beräknad utsändningstid	

3.b Har du arbetat i ett annat land än Sverige direkt innan utsändningen?

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, fyll i nedan
Företagets namn	
Företagets adress	
Arbetsland	
från och med (år, månad, dag)	till och med (år, månad, dag)
Vilken period har du arbetat utomlands?	

3.c Har du familj som följer med?

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, fyll i nedan
Make, maka eller sambo - förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Arbetar i	<input type="checkbox"/> Utsänd av en svensk arbetsgivare
Barn - förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Barn - förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Barn - förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Barn - förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)

Punkt 4 - 4.b ska din arbetsgivare fylla i och skriva under om du är utsänd. Uppgifterna ska lämnas av en behörig person, till exempel den som är ansvarig för personalfrågor.

4. Uppgifter om den anställdes utsändningsperiod

datum		
Vilket datum anställdes personen som sänds ut?		
Är personen anställd för att direkt sändas ut?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Är personen fortsatt anställd även under utsändningsperioden?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Från vem får den anställda lön?	<input type="checkbox"/> Arbetsgivaren i Sverige	<input type="checkbox"/> Företaget i det andra landet
Vart betalas sociala avgifter under utsändningsperioden?	<input type="checkbox"/> Sverige	<input type="checkbox"/> Det andra landet
Kan ni som arbetsgivare avsluta anställningsavtalet med den anställda under utsändningsperioden?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Kan ni som arbetsgivaren ansvara och styra över arbetets art i det andra landet?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Kan företaget i det andra landet ställa den anställda till förfogande för ett annat företag?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Ersätter personen någon annan som fullgjort sin utsändningsperiod?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, fyll i nedan
Varför är det nödvändigt att ersätta den utsände arbetstagen?		

4.a Uppgifter om det utsändande företaget

Bedriver ni normalt verksamhet av betydande omfattning i Sverige?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Hur många personer arbetar med företagets kärnverksamhet i Sverige?	_____	
Hur många arbetar med administrativt arbete i Sverige?	_____	
Hur många anställda sänds ut årligen från Sverige?	_____	

4.b Underskrift av behörig person, till exempel den som är ansvarig för personalfrågor

Datum	Namnteckning	
Tjänsteställe	Namnförtydligande	Telefon

5. Fyll i här om du ska arbeta i två eller flera länder

I vilka länder ska du arbeta i och hur mycket arbetar du i respektive land?					
Land	Procent av ditt totala arbete	Land	Procent av ditt totala arbete	Land	Procent av ditt totala arbete
<input type="checkbox"/> Belgien	%	<input type="checkbox"/> Kroatien	%	<input type="checkbox"/> Schweiz	%
<input type="checkbox"/> Bulgarien	%	<input type="checkbox"/> Lettland	%	<input type="checkbox"/> Slovakien	%
<input type="checkbox"/> Cypern	%	<input type="checkbox"/> Liechtenstein	%	<input type="checkbox"/> Slovenien	%
<input type="checkbox"/> Danmark	%	<input type="checkbox"/> Litauen	%	<input type="checkbox"/> Spanien	%
<input type="checkbox"/> Estland	%	<input type="checkbox"/> Luxemburg	%	<input type="checkbox"/> Storbritannien	%
<input type="checkbox"/> Finland	%	<input type="checkbox"/> Malta	%	<input type="checkbox"/> Sverige	%
<input type="checkbox"/> Frankrike	%	<input type="checkbox"/> Nederländerna	%	<input type="checkbox"/> Tjeckien	%
<input type="checkbox"/> Grekland	%	<input type="checkbox"/> Norge	%	<input type="checkbox"/> Tyskland	%
<input type="checkbox"/> Irland	%	<input type="checkbox"/> Polen	%	<input type="checkbox"/> Ungern	%
<input type="checkbox"/> Island	%	<input type="checkbox"/> Portugal	%	<input type="checkbox"/> Österrike	%
<input type="checkbox"/> Italien	%	<input type="checkbox"/> Rumänien	%		

5.a Vilken period arbetar du i två eller flera länder?

Från och med (år, månad, dag) till och med (år, månad, dag)	Ange all tid du har arbetat och planerar att arbeta i två eller flera länder.
För vilken period begär du intyg? Från och med (år, månad, dag) till och med (år, månad, dag)	Vi beviljar oftast intyg som längst 12 månader framåt i tiden. Om du ska arbeta utomlands längre tid än så kan du behöva ansöka om intyg igen när intyget har gått ut.

5.b Uppgifter om arbete utomlands

<input type="checkbox"/> Jag är anställd	<input type="checkbox"/> Jag är egen företagare	<input type="checkbox"/> Jag är anställd	<input type="checkbox"/> Jag är egen företagare
Arbetsgivarens/egna företags namn		Arbetsgivarens/egna företags namn	
Utdelningsadress		Utdelningsadress	
Postnummer och ort		Postnummer och ort	
Organisationsnummer		Organisationsnummer	
Under hur lång tid beräknar du att arbeta i landet?		Under hur lång tid beräknar du att arbeta i landet?	

Punkt 5.c ska din arbetsgivare fylla i och skriva under om du är anställd som flyg- eller kabinpersonal. Uppgifterna ska lämnas av en behörig person, till exempel den som är ansvarig för personalfrågor.

5.c Uppgifter om stationeringsort för flyg- och kabinpersonal

Stationeringsort	
Datum	Underskrift av arbetsgivare, till exempel den som är ansvarig för personalfrågor
Telefon	Namnförtydligande

6. Övriga upplysningar

	<input type="checkbox"/> Jag lämnar upplysningar i en bilaga
--	--

7. Underskrift

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnar är riktiga och fullständiga.		
Jag vet att jag kan få betala tillbaka felaktigt utbetald ersättning. Jag vet att jag kan göra mig skyldig till brott om jag lämnar oriktiga eller ofullständiga uppgifter, eller inte meddelar Försäkringskassan när uppgifterna ändras.		
Datum	Namnteckning	
Namnförtydligande		Telefon

Läs mer om Försäkringskassans behandling av personuppgifter på forsakringskassan.se.

För att vi ska kunna ta ställning till din ansökan så behöver du också skicka in några handlingar.

Du som arbetar i två eller flera länder för en arbetsgivare ska skicka in anställningsbevis där det framgår hur mycket du arbetar i respektive land samt vilka perioder du ska arbeta där. Är du egen företagare ska du även skicka in handlingar som visar att du arbetar aktivt i det egna företaget.

Du som arbetar i två eller flera länder för flera arbetsgivare ska skicka in anställningsbevis för alla dina anställningar där det framgår hur mycket du arbetar i respektive land samt vilka perioder du ska arbeta där. Är du egen företagare ska du även skicka in handlingar som visar att du arbetar aktivt i det egna företaget.

Du som är anställd som flyg- eller kabinpersonal ska skicka in handlingar som visar var du har din stationeringsort och vilka länder du flyger till och från, till exempel anställningsavtal och arbetsschema.